



«Согласовано»
Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ
«Детский сад №44
«Золушка»
 Е. В. Тимошенко
« 25 » августа 2017г.
Введено в действие
Приказом заведующего от
« 25 » августа 2017г. № 167

«Утверждаю»
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №44
«Золушка»
 Я. В. Галинулина
« 25 » августа 2017г.
Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников ДОУ
« 25 » августа 2017г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 44 «ЗОЛУШКА»

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МАДОУ

«Детский сад № 44 «Золушка» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования в МАДОУ «Детский сад № 44 «Золушка» (далее - Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией — Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №44 «Золушка» (в дальнейшем ДОУ).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДОУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Проектом приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральными государственными требованиями к структуре основной

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 44 «ЗОЛУШКА»

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МАДОУ

«Детский сад № 44 «Золушка» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования в МАДОУ «Детский сад № 44 «Золушка» (далее - Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией — Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №44 «Золушка» (в дальнейшем ДОУ).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДОУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Проектом приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ 23.11.2009 г. № 655, раздела «Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы»);
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 2151 от 20.07.2011 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования»;
- основной образовательной программой ДОУ и настоящим положением.

2. Цель и задачи самообследования:

Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических

материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности: оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;

- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ДООУ.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в ДООУ:

- образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы ДООУ.

3.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольной образовательной организации;
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура дошкольной образовательной организации.

4. Этапы проведения самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- организацию и проведение самообследования в ДООУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета
- рассмотрение отчета на Общем собрании ДООУ.

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ДОУ.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим ДОУ, заведующим хозяйством, старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующий ДОУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДОУ: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДОУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

- старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение); оценка качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

5.2. Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно в конце учебного года до 1 августа.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Организация и проведение самообследования

6.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

6.2. Организация и проведение самообследования включает:

1 часть (аналитическая):

Анализ образовательной деятельности,
Анализ системы управления Учреждения,

Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
Анализ организации учебного процесса,
Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
Анализ материально-технической базы,
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации;
2. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
3. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
4. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
5. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
 - в режиме полного дня (8-12 часов);
 - в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
 - в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
 - в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения
6. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
 - численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
 - в режиме полного дня (8-12 часов);
 - в режиме продленного дня (12-14 часов);
 - в режиме круглосуточного пребывания.
7. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
 - по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
 - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
 - по присмотру и уходу.
8. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;
9. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
10. Характеристики развития детей:
 - доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
11. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
 - доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
- соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

12. Кадровое обеспечение учебного процесса:

- Общая численность педагогических работников
- Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: непедагогическое.
- Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них: непедагогическое.
- Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: высшая; первая; соответствие занимаемой должности;
- Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет, в том числе молодых специалистов; свыше 30 лет;
- Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- Количество/доля педагогических работников и административно - хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- Доля педагогических и административно - хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно - хозяйственных работников;

- Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

13. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- логопед;
- педагога - психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

14. Инфраструктура Учреждения:

- Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- Наличие физкультурного и музыкального залов;
- Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

- Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
- Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;
- Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

7.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

7.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее, чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

7.2 Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

7.3 На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

7.4 Отчет утверждается приказом заведующего Учреждения, и заверяется печатью организации.

7.5 Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Протипуrowано,
пpоуmеpоwано
и
оcpeдeнe пeчaтaт'ю
Людмила листка
Заведующии МАДЮУ «Детский
сад №44 «Золушка»
Л. В. Галушкина